



T.C.
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekolulu
Öğrenci İşleri Birimi
Öğrenci (Ücretsiz Yemek) ve Personel Yemek Hizmetine İlişkin İş Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 19.08.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 26.01.2021-2 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|-----------------------|--|--|
| 1 | Üniversitemiz yemekhanesinden ücretsiz yemek yiyebilecek öğrenci kontenjanları SKS Daire Bşk. Tarafından belirlenir. | Öğrenci İşleri Birimi | SKS Daire Bşk. | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 2 | SKS Dairesi Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden duyurular yapılır. | Öğrenci İşleri Birimi | SKS Daire Bşk. | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 3 | Belirtilen tarihlerde yapılan başvurular Komisyon tarafından incelenerek en yüksek puandan başlayarak sıraya koyulur. | Öğrenci İşleri Birimi | SKS Daire Bşk. Yemek Komisyonu | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 4 | Komisyon tarafından belirlenen isimler Öğrenci İşleri Birimi tarafından sıraya koyulur ve oluşturulan listeler ve sözleşmeler SKS Daire Başkanlığına gönderilir. | Öğrenci İşleri Birimi | SKS Daire Bşk. Yemek Komisyonu | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 5 | Yemek yardımına hak kazanan öğrenciler ilan edilir. | Öğrenci İşleri Birimi | | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 6 | Ücretli Yemek, Ücretsiz Yemek ve Personel Yemek hizmetine ait yemek hizmeti SKS Daire Bşk. Ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'nın verdiği seri numaralı kartlar ile yürütülmektedir. | Mutemed | SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk. | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 7 | Yemek Kartları bir hafta öncesinden haftanın belli günlerinde Öğrenci İşleri biriminden alınır ve tahsil edilen ücretler haftanın son günü (Cuma) bankaya yatırılır. | Mutemed | İlgili Banka | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 8 | Haftalık olarak hazırlanan yemek icamelleri(eklerle birlikte) SKS Daire Başkanlığına ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir. | Mutemed | SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk. | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |
| 9 | Aylık olarak kesilen fatura ve aylık yemek icmali ile birlikte SKS Daire Başkanlığına ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir. | Mutemed | SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk. | İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun |

| | |
|------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|------------|-----------|